

國立臺東大學暑期開課要點

- 87 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(87.9.10)
- 89 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(90.3.22)
- 91 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過(92.6.24)
- 92 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(93.3.18)
- 97 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議修正通過(97.9.4)
- 99 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過(100.04.28)
- 106 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過(106.12.14)
- 106 學年度第 2 學期報教育部同意備查(107.02.06)
- 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(109.05.28)

- 一、本校各系所利用暑期開班授課，應依本要點辦理。
- 二、本校學生有下列情形之一者，始得利用暑期開班修課：
 - (一)修習輔系、重修、其他師資職前教育學程等者。
 - (二)轉系需補修轉入系別科目者。
 - (三)在學期中開課有困難科目，經簽請校長核准者。
 - (四)為與簽約合作學校交流，須於暑期方可開課者。
 - (五)校外實習或其他有特殊需求之課程。
- 三、申請日期：每學年度下學期五月初依公告日期辦理。
- 四、開課及學分限制：
 - (一)每年五月份期間受理各學系、所申請開課，經校長核定後公布。
 - (二)學生欲修課者須經開課系主任或所長同意。
 - (三)開設科目須由系所聘定老師擔任，或由簽約合作學校教師共同擔任。
 - (四)開課人數下限比照本校排課及開課要點第六點所訂之原則辦理。
 - (五)每一學分需上課滿十八小時；校外實習課程為一至四學分，每一學分至少七十二小時。
 - (六)暑期修課最多不得超過十一學分。
- 五、學生暑期選課，除校外實習及其他有特殊需求之課程外，其餘應按規定繳納學分費；並依照本校收費標準收費。
- 六、教師授課鐘點費，除情形特殊經專案簽准者外，應依進修學制教師鐘點費支給標準發給，惟校外實習及其他有特殊需求之課程，其學生選課、實習成績登錄、排課時間及實習指導教師鐘點費皆納入次一學期計算與執行。
- 七、學生暑期選課成績考查規定如下：
 - (一)學生成績考查，應依本校學則規定辦理。
 - (二)成績及格或不及格，均應登記於歷年成績表內。
 - (三)暑期所修學分不與學期所修學分合併累計；暑期成績不與學期成績平均合併核計。惟暑期所修學分數及成績應併入畢業成績計算。
- 八、本要點經教務會議通過，校長核定後發布實施，修正時亦同。