

修法說明：

- 一、因本校組織調整並考量業務相關性，故修正、增列「募款小組」成員。
- 二、本次修正原則以獎勵內容為主並酌作文字修正。
- 三、修正條文對照表暨修正後全文如下。

國立臺東大學校務基金募款實施要點修正條文對照表

國立臺東大學校務基金募款實施要點 修正對照表		
修正條文	現行條文	說明
一、依據：依據國立大學院校校務基金設置條例第 <u>六</u> 條及第 <u>十</u> 條訂定之。	一、依據：依據國立大學院校校務基金設置條例第七條及第十一條訂定之。	配合法源條次更動進行修正
三、組織：本校募款業務由「募款小組」統籌規劃辦理。 <u>募款小組成員由校長、副校長、研發長、總務長、主任秘書、各學院院長、主計室主任、校友總會及家長委員會各推薦乙名代表組成。必要時校長得視需要邀請有關人員加入募款小組。</u> <u>募款小組</u> 會議由校長擔任召集人， <u>下設執行秘書一人，由公關暨校友服務中心主任兼任之</u> ，實際負責細部事務。所有募集之款項均發給收據，並詳列收支帳目，每年定期陳報校務基金管理委員會核備。 <u>募款小組會議應有應出席人數二分之一以上出席，方得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議。</u>	三、組織：本校募款均由「募款小組」統籌規劃辦理，募款小組由校長、副校長、研發長、總務長、主任秘書、電算中心主任、院系所主管、師資培育暨就業輔導處處長、校友代表及家長代表各一人(校友代表及家長代表由師資培育暨就業輔導處簽請校長遴聘)組成。會議由副校長擔任召集人，下設執行秘書兩人實際負責細部事務，並由本校秘書室與師資培育暨就業輔導處協助辦理。所有募集之款項均發給收據，並詳列收支帳目，每年定期陳報校務基金管理委員會核備。秘書室負責一般社會團體及外界捐款事宜，師資培育暨就業輔導處負責校友及在校學生家長捐款事宜。	依本校組織調整故刪除「師資培育暨就業輔導處處長」，並考量業務相關性，調整委員會成員。
五、募款途徑： (一)向校友募款： 1. 由 <u>秘書室公關暨校友服務中心</u> 規劃辦理各區校友會聯誼會，敦請校長面請擔任各級學校校長的校友協助勸募。 2. 每年定期函請各地校友會協助勸募。 3. 向事業有成的特定校友勸募。 4. 每年定期函請畢業校友捐款。 (二)向政府有關部門申請補助： 各單位計畫辦理之活動，依活動	五、募款途徑： (一)向校友募款： 1. 在本校輔導區內向校友募款，由師資培育暨就業輔導處規劃辦理各區校友會聯誼會，敦請校長面請擔任各級學校校長的校友協助勸募。 2. 每年定期函請各地校友會協助勸募。 3. 向事業有成的特定校友勸募。 4. 每年定期函請畢業校友捐款。 (二)向政府有關部門申請補助： 各單位計畫辦理之活動，依活動	依本校組織調整故修正

<p>性質向政府有關部門提出補助活動經費之申請。</p> <p>(三)商請企業界或公益基金贊助或認養活動： 各單位計畫辦理之活動，依活動性質商請有關廠商或公益基金申請贊助活動經費或認養活動。</p> <p>(四)舉辦募款餐會：配合校慶等重大活動舉辦募款餐會向各界募款。</p> <p>(五)捐款入帳方式： 1. 郵政劃撥： 捐款帳戶：國立臺東大學<u>校務基金</u> 郵政劃撥帳號：06654588 募款小組收到郵局劃撥通知單，開立自行收納款項統一收據予捐款人，並將款項繳交出納組轉存臺灣<u>土地</u>銀行臺東分行帳號： <u>037-056-050052</u></p> <p>2. 現金、支票或匯票：入帳程序與郵政劃撥相同。</p>	<p>性質向政府有關部門提出補助活動經費之申請。</p> <p>(三)商請企業界或公益基金贊助或認養活動： 各單位計畫辦理之活動，依活動性質商請有關廠商或公益基金申請贊助活動經費或認養活動。</p> <p>(四)舉辦募款餐會：配合校慶等重大活動舉辦募款餐會向各界募款。</p> <p>(五)捐款入帳方式： 1. 郵政劃撥： 捐款帳戶：國立臺東大學 郵政劃撥帳號：06654588 募款小組收到郵局劃撥通知單，開立自行收納款項統一收據予捐款人，並將款項繳交出納組轉存臺灣銀行臺東分行帳號： 023004243435</p> <p>2. 現金、支票或匯票：入帳程序與郵政劃撥相同。</p>	
<p>六、獎勵原則： <u>為感謝熱心人士或團體對本校捐助，凡捐助本校設立講座、購置設施、興建建築物、捐贈金錢或其他資產者，將捐贈者姓名與捐贈數額刊登於本校校級刊物，以昭公信，並以下列方式致謝：</u></p> <p><u>(一)凡捐贈新臺幣未達五萬元者隨收據附上感謝狀乙紙。</u></p> <p><u>(二)凡捐贈新臺幣五萬元以上至未達十萬元者，頒發感謝狀乙紙及贈送本校紀念品。</u></p> <p><u>(三)凡捐贈新臺幣十萬元以上至未達五十萬元者，除前款感謝方式外，並頒發紀念獎座。</u></p> <p><u>(四)凡捐贈新臺幣五十萬元以上至未達一百萬元者，除前款感謝方式外，並頒發榮譽校友證，憑證得永久在本校正常開放時間內使用圖書館、運動場館(游泳池、運動器材等設施)，並享有與本校特約商店簽訂之優惠。</u></p>	<p>六、獎勵原則：</p> <p>(一)凡捐贈新臺幣五萬元以下者均隨收據附校長感謝狀乙份。且所有捐贈人士不論數額多寡均定期將姓名刊登於「校友通訊」，以昭公信。</p> <p>(二)凡捐贈新臺幣五萬元(含)以上至伍拾萬元以下者，由校長親頒感謝狀乙紙。</p> <p>(三)凡捐贈新臺幣伍拾萬元(含)以上至壹佰萬元以下者，由校長親頒紀念銅盤乙座。</p> <p>(四)凡捐贈新臺幣壹佰萬元(含)以上至參佰萬元以下者，由校長親頒紀念銀盤乙座。</p>	<p>1. 修正下列獎勵原則，刪除第九、十項</p> <p>2. 酌做文字修正。</p>

<p>(五)凡捐贈新臺幣一百萬元以上至未達一千萬元者，得擇校內建築物之室、廳、層由捐贈者命名之，並將捐贈者芳名列冊陳列於校史室。</p> <p>(六)凡捐贈新臺幣一千萬元以上者，除前款感謝方式外，並得擇校內建築物由捐贈者命名之，並簽以專案致謝。</p> <p>(七)凡捐贈建築經費或材料逾建築物全部經費二分之一者，得由捐贈者命名之。</p> <p>(八)捐贈人捐贈之款項並得累積計算之，同時凡捐款達教育部規定之獎勵標準者，經徵詢捐贈者意願後報請由政府公開表揚。</p> <p>(九)以上捐款並得累積計算，同時凡捐款贈款達教育部規定之獎勵標準者，並將捐贈者芳名報請由政府公開表揚。</p> <p>(十)另外對捐款在拾萬元以上者，將由本校校友會頒榮譽校友證一只，憑證可永久在本校正常開放時間使用游泳池、運動器材等設施。</p> <p>前項第五至七款命名程序，應提請相關會議討論通過後，始能命之。</p>	<p>(五)凡捐贈新臺幣參佰萬元(含)以上至伍佰萬元以下者，由校長親頒紀念金盾乙座。</p> <p>(六)凡捐贈新臺幣伍佰萬元(含)以上至壹仟萬元以下者，除由校長親頒紀念金盾乙座外，並將捐贈壹佰萬元者芳名銅牌列入校史館永久張掛，並將捐贈者姓名、照片、重要事蹟列入校史館紀念冊中，永久保存並公開展示。並聘請捐贈人士為本校校務發展名譽顧問。</p> <p>(七)凡捐贈新臺幣壹仟萬元(含)以上至伍仟萬元以下者，除前款各種感謝方式外，並將擇校內建築內適當室所命名為捐贈者之名。</p> <p>(八)凡捐贈新臺幣伍仟萬元(含)以上者，除前(六)款感謝方式外，並將擇本校適當建築之一幢命名為捐贈者之名。</p> <p>(九)以上捐款並得累積計算，同時凡捐款贈款達教育部規定之獎勵標準者，並將捐贈者芳名報請由政府公開表揚。</p> <p>(十)另外對捐款在拾萬元以上者，將由本校校友會頒榮譽校友證一只，憑證可永久在本校正常開放時間使用游泳池、運動器材等設施。</p>	
<p>七、校內各單位對外募款回饋原則： (一)各單位辦理活動接受外界捐贈，募款回饋校務基金之比例，應依本校「各學術、行政單位及個人回饋學校要點」規定辦理。</p>	<p>七、校內各單位對外募款回饋原則： (一)各單位辦理活動接受外界捐贈，募款回饋校務基金之比例，應依本校「各學術、行政單位及個人回饋學校辦法」規定辦理。</p>	<p>配合本校「各學術、行政單位及個人回饋學校要點」名稱修正</p>

國立臺東大學校務基金募款實施要點 修正草案全文

校務基金管理委員會審議通過(88.05.26)

校務基金管理委員會審議通過(92.02.12校務會議備查)(92.01.15)

94學年度第1學期第2次校務會議修正通過(94.12.29)

100學年度第2學期第1次校務會議修正通過(101.02.23)
101學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通(102.3.6)

- 一、依據：依據國立大學院校校務基金設置條例第六條及第十條訂定之。
- 二、目的：籌募校務基金，充實學校設備，提升學術研究及教育水準。
- 三、組織：本校募款業務由「募款小組」統籌規劃辦理。募款小組成員由校長、副校長、研發長、總務長、主任秘書、各學院院長、主計室主任、校友總會及家長委員會各推薦乙名代表組成。
募款小組會議由校長擔任召集人，下設執行秘書一人，由公關暨校友服務中心主任兼任之，實際負責細部事務。所有募集之款項均發給收據，並詳列收支帳目，每年定期陳報校務基金管理委員會核備。
募款小組會議應有應出席人數二分之一以上出席，方得開會，出席委員二分之一以上同意，始得決議。
- 四、動支本校捐贈收入，應以孳息為主不得動用本金為基本原則，並以下列三項為限：
 - (一)本校各項學術活動獎助金額度。
 - (二)為應校務發展之需要，而學校無相關預算經費支應者，每年度以孳息三分之一額度為限。
 - (三)因募款作業所需之經費及其他公關費用者。
動支本校捐贈收入孳息每次逾十萬元時應提校務基金管理委員會審議。
指定用途捐款管理使用規定另訂之。
- 五、募款途徑：
 - (一)向校友募款：
 1. 在本校輔導區內向校友募款，由秘書室公關暨校友服務中心規劃辦理各區校友會聯誼會，敦請校長面請擔任各級學校校長的校友協助勸募。
 2. 每年定期函請各地校友會協助勸募。
 3. 向事業有成的特定校友勸募。
 4. 每年定期函請畢業校友捐款。
 - (二)向政府有關部門申請補助：
各單位計畫辦理之活動，依活動性質向政府有關部門提出補助活動經費之申請。
 - (三)商請企業界或公益基金贊助或認養活動：
各單位計畫辦理之活動，依活動性質商請有關廠商或公益基金申請贊助活動經費或認養活動。
 - (四)舉辦募款餐會：配合校慶等重大活動舉辦募款餐會向各界募款。
 - (五)捐款入帳方式：
 1. 郵政劃撥：
捐款帳戶：國立臺東大學
郵政劃撥帳號：06654588
募款小組收到郵局劃撥通知單，開立自行收納款項統一收據予捐款人，並

將款項繳交出納組轉存臺灣銀行臺東分行帳號：023004243435

2. 現金、支票或匯票：入帳程序與郵政劃撥相同。

六、獎勵原則：

為感謝熱心人士或團體對本校捐助，凡捐助本校設立講座、購置設施、興建建築物、捐贈金錢或其他資產者，將捐贈者姓名與捐贈數額刊登於本校校級刊物，以昭公信，並以下列方式致謝：

- (一) 凡捐贈新臺幣未達五萬元者隨收據附上感謝狀乙紙。
- (二) 凡捐贈新臺幣五萬元以上至未達十萬元者，頒發感謝狀乙紙及贈送本校紀念品。
- (三) 凡捐贈新臺幣十萬元以上至未達五十萬元者，除前款感謝方式外，並頒發紀念獎座。
- (四) 凡捐贈新臺幣五十萬元以上至未達一百萬元者，除前款感謝方式外，並頒發榮譽校友證，憑證得永久在本校正常開放時間內使用圖書館、運動場館（游泳池、運動器材等設施），並享有與本校特約商店簽訂之優惠。
- (五) 凡捐贈新臺幣一百萬元以上至未達一千萬元者，除前款感謝方式外，得擇校內建築物之室、廳、層由捐贈者命名之，並將捐贈者芳名列冊陳列於校史室。
- (六) 凡捐贈新臺幣一千萬元以上者，除前款感謝方式外，並得擇校內建築物由捐贈者命名之，並簽以專案致謝。
- (七) 凡捐贈建築經費或材料逾建築物全部經費二分之一者，得由捐贈者命名之。
- (八) 捐贈人捐贈之款項並得累積計算之，同時凡捐款達教育部規定之獎勵標準者，經徵詢捐贈者意願後報請由政府公開表揚。

前項第五至七款命名程序，應提請相關會議討論通過後，始能命之。

七、校內各單位對外募款回饋原則：

- (一) 各單位辦理活動接受外界捐贈，募款回饋校務基金之比例，應依本校「各學術、行政單位及個人回饋學校要點」規定辦理。
- (二) 各級承辦人得依捐募金額，簽請校長予以獎勵。

八、本要點經校務基金管理委員會通過，送校務會議備查，校長核定後公布實施，修正時亦同。