

國立臺東大學學位論文典藏作業要點修正對照表

修正(規定)名稱	現行(規定)名稱	說明
<p><u>二、本作業要點用詞，定義如下：</u></p> <p><u>(一)學位論文：指依據學位授予法取得本校碩士、博士學位之論文、作品(含書面報告)、成就證明(含書面報告)、技術報告或專業實務報告等。</u></p> <p><u>(二)紙本論文：指以紙本印刷成冊之學位論文。</u></p> <p><u>(三)電子全文：指將學位論文全文內容轉為電子形式之檔案。</u></p>	(新增)	<p>1. 點次新增。</p> <p>2. 用詞定義。</p>
<p><u>三、本校研究生畢業時需繳交其紙本論文，並上傳電子全文檔至本館學位論文典藏系統。</u></p>	<p><u>二、本校研究生畢業時需繳交其取得之學位論文、書面報告、技術報告或專業實務報告(以下簡稱紙本論文)並上傳電子全文檔至本館學位論文上傳系統。</u></p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 文字及用語調整(統一將「學位論文上傳系統」全部調整為「學位論文典藏系統」以符名法規標題名稱)。</p>
<p><u>四、學位論文如有書畫、模型、雕塑等立體物件，應轉為圖檔；如有戲劇、音樂等表演資料，應提供錄影、錄音檔，一併送存。送存電子檔(不可設定加密或開啟密碼等)格式如下：</u></p> <p><u>(一)論文電子檔：如 word、otd、可檢索之 pdf 等。</u></p> <p><u>(二)圖檔：如 jpg、tif、obj 等。</u></p> <p><u>(三)音訊檔：如 wav、mp3 等。</u></p> <p><u>(四)視訊檔：如 avi、mov、wmv、mp4 等。</u></p> <p><u>(五)程式執行檔：打包為一個壓縮檔(如 zip、7z 等)後上傳，如有多個檔案時亦同。</u></p> <p><u>(六)其他檔案格式。</u></p>	(新增)	<p>1. 點次新增。</p> <p>2. 依國家圖書館之規定學位論文非紙本型式須轉為電子檔一併送存，所定義之電子檔格式。</p>
<p><u>五、紙本論文及電子全文公開閱覽及延後公開，作業原則分別如下：</u></p> <p><u>(一)紙本論文</u></p> <p>1. 處理原則：</p> <p><u>(1)公開閱覽：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。本館就紙本論文之閱覽服務依前</u></p>	<p><u>三、紙本論文及電子全文公開閱覽及延後公開，作業原則分別如下：</u></p> <p><u>(一)紙本論文</u></p> <p>1. 處理原則：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。本館就紙本論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。</p>	<p>1. 點次調整。</p> <p>2. 文字調整，及依教育部來函所示，新增申請期限、審定單位與標準等處理原則及作業方式。</p>

開規定，採公開閱覽為原則。

(2)延後公開：研究生申請延後公開以涉及機密、專利事項或依法不得提供等事由為限，於進行學位考試前線上提出申請，並上傳相關證明文件，經學位考試委員審核並經系所認定核可後同意；每次申請延後公開至多五年，到期後若需再延長，應於到期前提出申請。前述申請未於期限內提出者，本館將不予受理。

2. 作業方式：

- (1)公開閱覽：本館所典藏之紙本論文，除經本校認定同意延後公開外，依規定畢業後即公開閱覽。
- (2)延後公開：研究生申請延後公開者，須檢附相關證明文件並線上申請本校「學位論文延後公開申請書」(附件一)後，印出一式四份(系所、教務處、研究生及本館各執一份)及國家圖書館學位論文延後公開申請書(於國家圖書館網站下載最新版本)一份，於學位考試時由學位考試委員審核確認符合延後公開要件，並經系所認定後始可同意延後公開(第二次起之申請延後公開，仍應取得原所有學位考試委員審核確認同意，或經原就讀系所之系(所)務等會議審核確認同意)，並經研究生所屬系所主管簽章及單位認定後，送交本館辦理延後公開作業。

(二)電子全文

1. 處理原則：

- (1)學位論文網路公開授權書(附件二)經研究生本人

2. 作業方式：

- (1)公開閱覽：本館所典藏之紙本論文，除學校或學生另有特殊原因申請延後公開外，依規定畢業後即公開閱覽。
- (2)延後公開：研究生如因專利事項、涉及機密或依法不得提供等因素必須延後公開者，須檢附證明文件並填寫本校「學位論文延後公開申請書」(附件一)一式三份經研究生本人及指導教授親筆簽名，並經研究生所屬系(所)及系(所)主管認定核可，簽章同意後送交本館辦理。延後公開至多以三年為原則。

(二)電子全文

1. 處理原則：

- (1)學位論文網路公開授權書(附件二)經研究生本人

<p>及指導教授親筆簽名後，將授權書合訂於學位論文內頁，一併上傳至本館學位論文<u>典藏</u>系統；授權書正本併同紙本論文繳交至本館。</p> <p>(2)本館依前述授權書中研究生授權同意之公開上網時程，於本館網站及國家圖書館網站提供學位論文公開閱覽服務。</p> <p>2. 作業方式：</p> <p>(1)立即公開：研究生上傳論文時於公開上網時程勾選「立即公開」者，將於本館審核通過後，在本館網站即可公開閱覽。</p> <p>(2)延後公開：研究生基於個人意願延後<u>網路公開閱覽</u>時間，至多以三年為原則；<u>若有申請紙本論文延後公開並經本校認可者，始得勾選「依延後公開申請書期限」，並將同意延後公開之申請書及相關證明文件上傳至本館學位論文典藏系統後，由本館依延後公開日期設定網路公開閱覽時間。</u></p> <p>3. 授權書：學位論文網路公開授權書格式<u>請</u>於本館網站 (<a href="https://lic.nttu.edu.tw/">https://lic.nttu.edu.tw/</a>)下載。</p>	<p>及指導教授親筆簽名後，將授權書合訂於學位論文內頁，一併上傳至本館學位論文<u>上傳</u>系統；授權書正本併同紙本論文繳交至本館。</p> <p>(2)本館依前述授權書中研究生授權同意之公開上網時程，於本館網站及國家圖書館網站提供學位論文公開閱覽服務。</p> <p>2. 作業方式：</p> <p>(1)立即公開：研究生上傳論文時於公開上網時程勾選「立即公開」者，將於本館審核通過後，在本館網站即可公開閱覽。</p> <p>(2)延後公開：研究生基於個人意願<u>或為專利事項、涉及機密或依法不得提供等因素擬</u>延後公開<u>上網</u>時間，至多以三年為原則。</p> <p>3. 授權書：學位論文網路公開授權書格式<u>得</u>於本館網站 (<a href="https://lic.nttu.edu.tw/">https://lic.nttu.edu.tw/</a>)下載。</p>	
<p><b>六</b>、學位論文抽換作業如下：</p> <p>(一)處理原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生畢業取得學位後，因特殊原因必須更新學位論文者，得申請學位論文抽換，並以一次為限。</li> <li>2. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。</li> <li>3. 新版論文授權內容須與原版論文相同，電子全文延後公開日以原版論文上傳之日起算；若欲更改授權，僅限放寬授權條件。</li> </ol> <p>(二)作業方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫本校「學位論文抽換申</li> </ol>	<p><b>四</b>、學位論文抽換作業如下：</p> <p>(一)處理原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生畢業取得學位後，因特殊原因必須更新學位論文者，得申請學位論文抽換，並以一次為限。</li> <li>2. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。</li> <li>3. 新版論文授權內容須與原版論文相同，電子全文延後公開日以原版論文上傳之日起算；若欲更改授權，僅限放寬授權條件。</li> </ol> <p>(二)作業方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫本校「學位論文抽換申</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 點次調整。</li> <li>2. 配合國家圖書館調整作業方式。</li> </ol>

<p>請書」一式<u>二</u>份(附件三)  <u>及國家圖書館學位論文抽換申請書(於國家圖書館網站下載最新版本)一份</u>，經研究生本人及指導教授親筆簽名送交所屬系所及教務處核章同意後，連同紙本論文三冊及電子全文送交本館辦理抽換。</p> <p>2. 抽換後之原版本論文，經本館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之原版本論文下架後依國家圖書館規定辦理。</p>	<p>請書」一式<u>三</u>份(附件三)，經研究生本人及指導教授親筆簽名送交所屬系(所)及教務處核章同意後，連同紙本論文三冊及電子全文送交本館辦理抽換。</p> <p>2. 抽換後之原版本論文，經本館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之原版本論文下架後依國家圖書館規定辦理。</p>	
<p><u>七</u>、本校研究生依學位授予法第十六條規定，「畢業時應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，連同電子全文送國家圖書館保存。」紙本論文及電子全文由本館統一代為呈繳，其公開閱覽、延後公開及抽換之處理，依國家圖書館規定辦理。</p>	<p><u>五</u>、本校研究生依學位授予法第十六條規定，「畢業時應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，連同電子全文送國家圖書館保存。」紙本論文及電子全文由本館統一代為呈繳，其公開閱覽、延後公開及抽換之處理，依國家圖書館規定辦理。</p>	<p>點次調整。</p>
<p><u>八</u>、本作業要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>六</u>、本作業要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>點次調整。</p>