

國立臺東大學教師全英語授課實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
五、授課教師必須於課程結束後提供授課經驗及建議事項之報告表， <u>並於次學期結束前</u> ，送交系、院、校課程委員會核備。 <u>教務處得蒐集教師授課情形及學生反應</u> ，作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。	五、授課教師必須於課程結束 <u>一個月內</u> 提供授課經驗及建議事項之報告表，送交系、院、校課程委員會核備， <u>教務處得蒐集教師授課情形及學生反應</u> ，作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。	為利全英語授課教師於課程結束後，完整提供授課經驗及建議事項之報告表及順利提報系、院、校課程會議之時程。
六、本要點經教務會議通過，校長核定後 <u>發布施行</u> ，修正時亦同。	六、本要點經教務會議通過，校長核定後 <u>實施</u> ，修正時亦同。	酌修文字。

國立臺東大學教師全英語授課實施要點修正全文

107 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過(107.11.08)

110 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(111.04.21)

111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(112.04.20)

112 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過(113.04.18)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為促進教育國際化，提升學生專業英語能力素養，鼓勵教師以全英語教學方式授課，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為各開課單位之專任教師，檢具申請表經各級課程委員會審查通過之全英語授課課程。惟進修學制課程、研究所課程、共同學科或各系所自行開設之英語訓練課程、個別指導課(含研究指導、專題、畢業製作等)不適用。
- 三、本要點所稱「全英語授課」係指所開授之選修課程內容全程以英語授課，其方式包括採用英語教材、講授、研討及各階段成績評量皆採用英語；此外課程之教學大綱須以英語撰寫，並於開課資料及教務系統上註明「全英語授課」，教師於上課前應公告注意事項 供學生週知。
- 四、全英語授課課程學生修習人數達開課十人之標準且課程授課時數加計方式，依本校「排課及開課要點」及「教師授課時數及支給超支鐘點費辦法」規定，其鐘點費之支給，由相關計畫項下優先支應。
- 五、授課教師必須於課程結束後提供授課經驗及建議事項之報告表，並於次學期結束前，送交系、院、校課程委員會核備。教務處得蒐集教師授課情形及學生反應，作為推動英語授課課程規劃 及檢討改進之參考。
- 六、本要點經教務會議通過，校長核定後發布施行，修正時亦同。

國立臺東大學 _____ 學年度第 _____ 學期教師全英語授課申請表

112.10.20 修訂

申請教師		教師所屬單位	學院	系所
開課單位	學院		系所	
開課班別			課程 修別	<input type="checkbox"/> 選修
全英語授課 課程名稱 (含中英文)	(中)		每週上課 學分及時數	_____學分 _____小時
	(英)			
獎勵方式	◎授課鐘點費逕以 2 倍計算			
申請人請簡述 課程(全英語授 課緣由) ※請附英文撰 寫之授課計畫 表(含學生學習 落後輔導措施)				
開課單位 課程委員 會議審議	年 月 日 學年度第 學期 系(所)第 次課程會議 (請於開課 <u>前一學期</u> 依程序完成審議)		申請教師簽章	
	審 查 意 見		開課單位主管	
院課程委 員會審議	審 查 意 見	*請述明會議日期及意見		院長
校課程委 員會	審 查 意 見	*請述明會議日期及意見		教務長

備註：

1. 本申請表請檢附全英文課程大綱(含學生學習落後輔導措施)，並經各級課程委員會審查通過，於開課前一學期送教務處備查。
2. 本要點適用對象為各開課單位(不含進修學制)之專兼任教師。惟進修學制課程、研究所課程、共同學科、或各系所自行開設之英語訓練課程、個別指導課(含研究指導、專題、畢業製作...等)不適用。
3. 開課人數依本校規定至少 10 人。授課鐘點時數不變，其教師鐘點費以 2 倍計算，不受超支鐘點 4 小時之限制。
4. 授課教師必須於課程結束一個月內提供授課經驗及建議事項之報告表，送交系、院、校課程委員會核備，教務處得蒐集教師授課情形及學生反應，作為推動英語授課課程規劃及檢討改進之參考。

國立臺東大學 全英語授課課程學習成效調查表(上網路學園填答)

※ 本表僅作為教務處評估「學生之全英語授課學習成效」參考，不計算教師教學評量分數。

背景資料與課堂狀況	<p>1. 修課理由 (可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 核心課程 <input type="checkbox"/> 與專業相關之選修 <input type="checkbox"/> 授課老師教學佳 <input type="checkbox"/> 學習英文</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 _____</p> <p>2. 我的出席率</p> <p><input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 76%-99% <input type="checkbox"/> 50%-75% <input type="checkbox"/> 26%-49% <input type="checkbox"/> 25%以下</p> <p>3. 就「課前預習、上課認真、課後複習」等學習態度而言，我自認在這門課程上</p> <p><input type="checkbox"/> 非常努力 <input type="checkbox"/> 努力 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不努力 <input type="checkbox"/> 非常不努力</p> <p>4. 本班有無外籍生修課：<input type="checkbox"/> 有外籍生 <input type="checkbox"/> 無外籍生 <input type="checkbox"/> 不清楚</p> <p>5. 該堂課是否含講授、討論、繳交作業、討論及報告均用全英語方式進行？</p> <p><input type="checkbox"/> 是，均用全英語 (100%) <input type="checkbox"/> 偶而用中文(90%) <input type="checkbox"/> 英語與中文併用(50%) <input type="checkbox"/> 多數不是(低於50%)</p>
學習成效自評	<p>6. 整體而言，使用英語授課，我能習得這門課程所傳授的專業知識</p> <p><input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意</p> <p>7. 這門課我每週約花多少時間在準備以使得學得更好</p> <p><input type="checkbox"/> 約1小時 <input type="checkbox"/> 約2小時 <input type="checkbox"/> 約3小時 <input type="checkbox"/> 不需準備</p> <p>8. 修習這門課後，我覺得以下之英語能力有進步 (可複選).</p> <p><input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫</p> <p>9. 修習這門課後，我覺得對英語表達更有信心</p> <p><input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意</p> <p>10. 上這門課我覺得很吃力，原因為(可複選):</p> <p><input type="checkbox"/> 英文程度待加強 <input type="checkbox"/> 專業知識待加強 <input type="checkbox"/> 無法用英文了解專業內容 <input type="checkbox"/> 其他: _____</p>
課程評價與建議	<p>11. 我願意向同學推薦這門以全英語授課的課程</p> <p><input type="checkbox"/> 非常同意 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 非常不同意</p> <p>12. 我的建議(對此門課程或本校全英語授課的實施方式及其它是否有學習困難之處)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

謝謝大家，教務處將綜合分析大家的意見，並持續改進。