

國立臺東大學執行國科會及教育部計畫彈性支用額度作業要點修正對照表

修正規定名稱	現行規定名稱	說明
國立臺東大學執行 <u>國科會</u> 及教育部計畫彈性支用額度作業要點	國立臺東大學執行 <u>科技部</u> 及教育部計畫彈性支用額度作業要點	修正要點名稱「科技部」修正為「國科會」。
修正規定	現行規定	說明
<p>一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應 <u>國家科學及技術委員會</u>（以下簡稱<u>國科會</u>）補助專題研究計畫及教育部補助（委辦）計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定「執行 <u>國科會</u> 及教育部計畫彈性支用額度作業要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、國立臺東大學（以下簡稱本校）為因應 <u>科技部</u> 補助專題研究計畫及教育部補助（委辦）計畫於業務費項下匡列彈性支用額度，特訂定「執行 <u>科技部</u> 及教育部計畫彈性支用額度作業要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、第一點「科技部」修正為「國家科學及技術委員會（以下簡稱國科會）」。</p> <p>二、「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>二、本要點適用範圍如下：</p> <p>（一）<u>國科會</u> 補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。</p> <p>（二）教育部補助（委辦）計畫：以科技計畫或經政府研究資訊系統（GRB）通知得彈性支用經費額度為限。</p>	<p>二、本要點適用範圍如下：</p> <p>（一）<u>科技部</u> 補助專題研究計畫：以經費核定清單匡列彈性支用額度為限。</p> <p>（二）教育部補助（委辦）計畫：以科技計畫或經政府研究資訊系統（GRB）通知得彈性支用經費額度為限。</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>四、支用方式：</p> <p>（一）如欲動支彈性支用額度報支經費，請填具「國立臺東大學執行 <u>國科會</u> 及教育部計畫彈性支用額度動支及變更申請表」，經校內行政程序核准後始得報支。</p> <p>（二）彈性支用額度若支用後有剩餘經費，確實不再支用者，請填列申請表中支用情形欄，申請將經費流回原核定補助項目繼續使用。</p>	<p>四、支用方式：</p> <p>（一）如欲動支彈性支用額度報支經費，請填具「國立臺東大學執行 <u>科技部</u> 及教育部計畫彈性支用額度動支及變更申請表」（<u>如附表</u>），經校內行政程序核准後始得報支。</p> <p>（二）彈性支用額度若支用後有剩餘經費，確實不再支用者，請填列申請表中支用情形欄，申請將經費流回原核定補</p>	<p>一、配合要點名稱，「科技部及教育部」修正為「研究」。</p> <p>二、刪除第4點「如附件」，俾利依年度調整申請表，簡化行政程序。</p>

	助項目繼續使用。	
<p>五、帳務處理：</p> <p>(一) 經費支用仍應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑證核實報支，其真實性由計畫主持人負責。</p> <p>(二) 計畫結束時，請計畫主持人填報 <u>國科會</u> 之補助專題研究計畫經費收支明細報告表或教育部之補助(委辦)經費收支結算表，另列彈性支用額度實支數。</p>	<p>五、帳務處理：</p> <p>(一) 經費支用仍應依支出憑證處理要點規定，檢附原始憑證核實報支，其真實性由計畫主持人負責。</p> <p>(二) 計畫結束時，請計畫主持人填報 <u>科技部</u> 之補助專題研究計畫經費收支明細報告表或教育部之補助(委辦)經費收支結算表，另列彈性支用額度實支數。</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>