

國立臺東大學補助教師研究要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、凡於當年度申請 <u>國家科學及技術委員會</u>（以下簡稱<u>國科會</u>）研究計畫未獲通過且無執行中之 <u>國科會</u> 計畫，並符合下述資格之一者，得於每年依規定時間提出申請，送交學術審議委員會審查：</p> <p>（一）前一年度曾執行 <u>國科會</u> 研究計畫且擔任計畫主持人之專任教師。</p> <p>（二）連續兩年以計畫主持人身分申請 <u>國科會</u> 研究計畫，但皆未獲補助之專任教師，此項申請每人以兩次為原則。</p>	<p>二、凡於當年度申請 <u>科技部</u> 研究計畫未獲通過且無執行中之 <u>科技部</u> 計畫，並符合下述資格之一者，得於每年依規定時間提出申請，送交學術審議委員會審查：</p> <p>（一）前一年度曾執行 <u>科技部</u> 研究計畫且擔任計畫主持人之專任教師。</p> <p>（二）連續兩年以計畫主持人身分申請 <u>科技部</u> 研究計畫，但皆未獲補助之專任教師，此項申請每人以兩次為原則。</p>	<p>一、第二點「科技部」修正為「國家科學及技術委員會」（以下簡稱國科會）。</p> <p>二、第二點第一款及第二款「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>三、補助金額以未獲 <u>國科會</u> 補助研究計畫申請書中編列之其他費用，由學術審議委員會依年度預算、申覆審查意見及計畫實際需求，酌予補助，但每人限申請一案且以十萬元為限。經費部分由本校校務基金支應。</p> <p>補助金額分配以從未申請過或近三年初次申請本補助案者為優先原則。</p>	<p>三、補助金額以未獲 <u>科技部</u> 補助研究計畫申請書中編列之其他費用，由學術審議委員會依年度預算、申覆審查意見及計畫實際需求，酌予補助，但每人限申請一案且以十萬元為限。經費部分由本校校務基金支應。</p> <p>補助金額分配以從未申請過或近三年初次申請本補助案者為優先原則。</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>四、向 <u>國科會</u> 提出申覆之計畫若獲核定通過者，應繳回所領之本校補助經費。</p>	<p>四、向 <u>科技部</u> 提出申覆之計畫若獲核定通過者，應繳回所領之本校補助經費。</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>五、獲本要點補助之本校專任教師，第二年應再向 <u>國科會</u> 提出研究計畫申請。</p>	<p>五、獲本要點補助之本校專任教師，第二年應再向 <u>科技部</u> 提出研究計畫申請。</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>
<p>七、獲本要點補助之本校專任教師須於執行截止日前，洽本校主計室辦理經費核銷手續，並比照 <u>國科會</u> 專題研究計畫，於執行截止日三個月內繳交成果</p>	<p>七、獲本要點補助之本校專任教師須於執行截止日前，洽本校主計室辦理經費核銷手續，並比照 <u>科技部</u> 專題研究計畫，於執行截止日三個月內繳交成果</p>	<p>「科技部」修正為「國科會」。</p>

報告一份送研發處備查。

報告一份送研發處備查。